

**ТОЧИМ
ТОПОРЫ**

БОЛЬШЕ РАБОТЫ ЗА ТО ЖЕ ВРЕМЯ

Корпоративный курс продуктивности для команд,
работающих в условиях высокой информационной нагрузки.





**ДРОВОСЕК ПОЛДНЯ РУБИЛ ДЕРЕВО ТУПЫМ ТОПОРОМ,
ВЫБИЛСЯ ИЗ СИЛ. ПРОХОЖИЙ СКАЗАЛ:**

— ТОПОР БЫ НАТОЧИТЬ...

ДРОВОСЕК ОТВЕТИЛ:

— НЕКОГДА, МНЕ НАДО РУБИТЬ!

Большинство команд работает тупыми топорами.
Мы научим их точить.

ТОЧИМ ТОПОРЫ — это корпоративный курс, направленный на повышение продуктивности ваших сотрудников чтобы они успевали делать больше работы за то же время. Не выгорая и не нервничая.

В эпоху ИИ на вопрос *Что делать?* становится ответить легче, чем когда-либо. Особую актуальность приобретает именно реализация задуманного. Именно этому и посвящён курс.

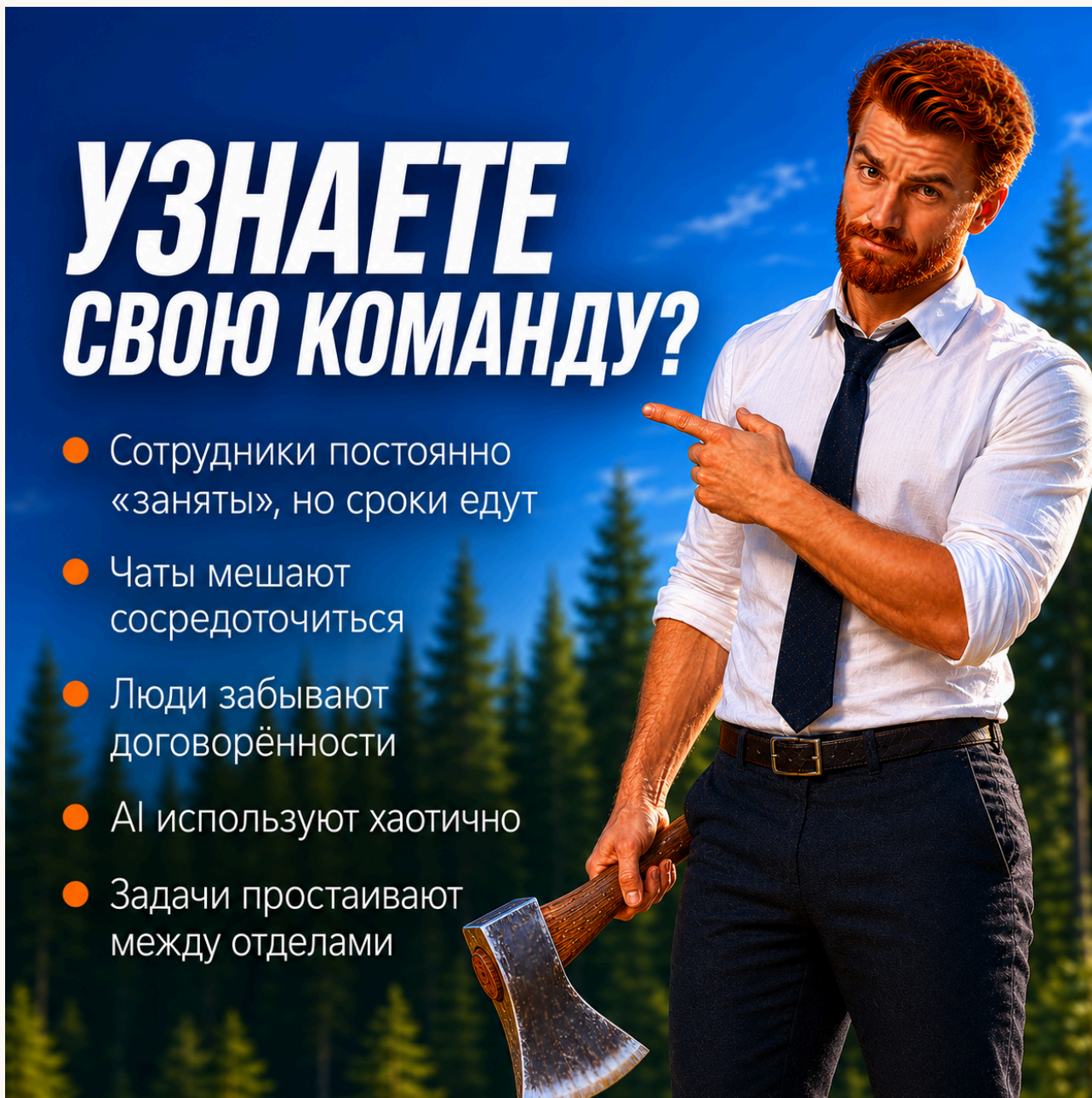
Для кого этот курс

УЗНАЕТЕ СВОЮ КОМАНДУ?

- Сотрудники постоянно «заняты», но сроки едут
- Чаты мешают сосредоточиться
- Люди забывают договорённости
- AI используют хаотично
- Задачи простаивают между отделами

Курс предназначен для:

- IT-команд от 20 человек и более
- техподдержки и продаж
- сотрудников, работающих удалённо
- руководителей начального и среднего уровня



Состав курса

Курс состоит из шести вебинаров или «Топоров». Можно выбрать отдельный Топор или весь курс целиком. Содержание Топоров см. в [Приложении 1](#).

01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОДУКТИВНОСТЬ

Открывающий Топор курса

02 РАБОТАЕМ ПО СИСТЕМЕ

Система продуктивной работы

03 СЕРВИСЫ ЧТОБЫ УСПЕВАТЬ

Стек инструментов под Систему

04 ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Используем системно

05 РЕСУРСНОЕ СОСТОЯНИЕ

Энергия и фокус

06 ИТОГОВЫЙ ТОПОР

Сборка воедино

Меня зовут Всеволод, информация обо мне [приведена](#) ниже. Проводя обучение, я концентрируюсь на базовых правилах, принципах и лайфхаках, которые применимы практически в любой деятельности, связанной с командной работой в условиях высокой информационной нагрузки и относятся к начальному и среднему уровню сложности, доступному обычному офисному сотруднику (в т. ч. и на удалёнке).

Результаты

+25% К ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ

+600 РАБОЧИХ ЧАСОВ В МЕСЯЦ ДЛЯ КОМАНДЫ ИЗ 25

Команды, которые применяют правила и принципы из этого курса на практике обычно освобождают от 60 до 90 минут¹ в день на каждого сотрудника. Экономия достигается за счёт улучшения коммуникации, системной работы с задачами, использования AI и «облачных» сервисов, а также ускорения сквозных бизнес-процессов.

Для команды в 25 человек это даёт более 600 дополнительных рабочих часов каждый месяц без найма новых людей. Если перевести в деньги, то при средней зарплате с налогами в размере 200 тыс. руб., вы сэкономите 750 тыс. руб. в месяц.

ПОЛЧАСА В ДЕНЬ

Освободишь за счёт работы по Системе и правильных инструментов

ЕЩЁ ОТ ПОЛУЧАСА ДО ЧАСА В ДЕНЬ

Освободишь за счёт Искусственного Интеллекта

**ИТОГО ОСВОБОДИШЬ
ОТ 1 ДО 1,5 ЧАСА В ДЕНЬ**



Слайд из Топора 01 Введение в продуктивность

¹ 1 час в день это меньше 25% потому что сотрудники практически никогда заняты на все 100%. Часть рабочего времени уходит на нерабочие или околорабочие активности (это нормально).

Адаптация под вашу компанию

Курс основан на практической работе сотрудников, поэтому нам с вами надо будет обговорить ряд особенностей, таких как, специфика вашего бизнеса, где именно происходят задержки из-за низкой продуктивности и на чём вы хотели бы сделать акцент в рамках обучения. Презентации, опросы и практические задания могут быть оформлены в фирменном стиле вашей компании.

В курс можно включить дополнительные Топоры или изменить существующие. Например, [Топор про искусственный интеллект](#) может основываться на вашей корпоративной политике по использованию ИИ.

Мои рекомендации по системному процессу повышения продуктивности изложены в [Приложении 2](#).

Как проходит обучение

Каждый Топор проходит в четыре этапа.

ВЕБИНАР	ШПАРГАЛКА	ЗАДАНИЕ	РАЗБОР
Теория с примерами по вашим кейсам	По каждому Топору для закрепления	Применяем на собственной работе	Каждому в личку + лучшие в общем чате
60-90 МИН. · ОНЛАЙН	В МЕССЕНДЖЕР	1 НЕДЕЛЯ	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ФИДБЕК

До старта создаём **общий чат** в вашем мессенджере (Телеграм, Макс и т. п.).

Перед началом я обычно провожу **краткий опрос** и по его результатам я адаптирую материалы под вашу команду. См. [пример типового опроса](#). Опрос, как и все остальные материалы, согласуется с вами и адаптируется под вас.

По каждому Топору я отправляю в общий чат **шпаргалку** с основными тезисами Топора. См. [пример шпаргалки](#) по Топору «Работай по Системе».

Практические задания по каждому Топору предназначены для закрепления пройденного материала на основе рабочих кейсов обучающихся. См. [пример практического задания](#) по Топору «Сервисы чтобы успевать».

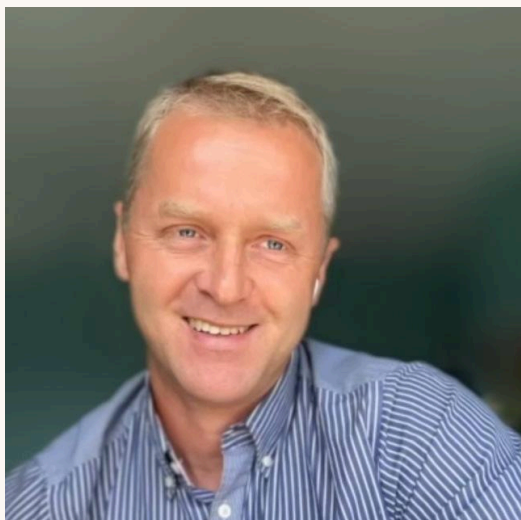
Каждое задание я **разбираю** в личку, а наиболее интересные — в общем чате. Вот фрагменты из таких разборов по Топору «Осваиваем ИИ»:

Когда пишешь промпт, не забывай указывать роль, которую ты хочешь чтобы исполнил ИИ: *Ты — эксперт в области...*

Ты упустила важный шаг — выбрать проект внутри ChatGPT, куда отправляешь своё задание. В твоём случае — это проект *Техподдержка*.

Об авторе

ВСЕВОЛОД ВОЛЧАНСКИЙ



Я поработал во многих ИТ-компаниях (Мегафон, Wahelp.Cards, Chat2Desk и др.) и проектах — хорошо знаком с типичными проблемами производительности труда и знаю как они решаются.

Вместе с партнёром я создал [Chat2Desk](#) (группа компаний с выручкой 350+ млн руб. в год). Когда размер команды приблизился к третьему десятку (сейчас нас уже более 70), мы столкнулись с тем, что новые сотрудники стали пропускать задачи, медленно отвечали,

задерживали процессы и коллег, и при этом работали в перегрузе. Тогда я внедрил в компанию культуру и систему продуктивности, которая позже стала основой этого курса «Точим Топоры».

Если вы чувствуете, что ваша команда много работает, но результат даётся слишком тяжело — вероятно, пора точить топоры! Свяжитесь со мной, обсудим что можно сделать.

КОНТАКТЫ И ТАРИФЫ

[@vsevolod](#) 

hi@tochimtopory.ru

[TochimTopory.ru](https://tochimtopory.ru) (тарифы и дополнительная информация)

Приложение 1. Подробное описание Топоров

После каждого Топора сотрудники внедряют 1–3 изменения в свою работу, а через шесть Топоров формируется единая операционная система команды.

01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОДУКТИВНОСТЬ

Договариваемся что такое продуктивность, почему она важна и какие четыре составляющих делают сотрудника по-настоящему эффективным.

ЧТО ВНУТРИ

Почему называется «Точим Топоры?»

Притча о дровосеке и его тупом топоре

Что такое продуктивность и почему она важна

Договариваемся о терминах и почему продуктивность важна

Что будем улучшать в работе команды

Проблемы команды, которые требуется решить с помощью этого курса

Преимущества высокой продуктивности для каждого

Конкретный результат на выходе курса — на уровне сотрудника и команды

Четыре составляющих продуктивности

Система, Инструменты, ИИ и Ресурс — четыре опоры высокой продуктивности

Как будем строить обучение далее

Обзор курса, формат, ритм и практические занятия

02 РАБОТАЕМ ПО СИСТЕМЕ

Система продуктивной работы с процессами, задачами и документами — лично и в команде.

ЧТО ВНУТРИ

Не задерживай других

Работа с задачами в рамках сквозных и фоновых процессов

Разгружай свою голову

Сервисы для хранения информации

Zero Inbox

Говорим «Нет» важным
непрочитанным

Первый шаг сразу и др. лайфхаки

Начинай пока ты в контексте.
Напоминания и задачи

Правило Пяти минут

Что делать когда прилетает новая
задача

Улучшаемся на практике

Какие проблемы команды решает
работа по Системе

03 СЕРВИСЫ ЧТОБЫ УСПЕВАТЬ

Разбираем стек инструментов: что используем, что выбрасываем,
и как используем под Систему. Секретная настройка уведомлений.

ЧТО ВНУТРИ

«Облачные» сервисы и работа итерациями

Преимущества «облака» и почему
итерации дают лучший результат

Голосовой помощник в телефоне

Учимся быстро создавать
напоминания, задачи, встречи

Секретная настройка уведомлений и другие лайфхаки

Как не отвлекаться на уведомления,
но оставаться на связи

Нужный инструмент под нужную задачу

Что использовать для задач, встреч,
напоминаний, документов и
информации

Становимся Power User

Продвинутые функции в
мессенджерах и другом ПО

Улучшаемся на практике

Какие проблемы команды решает этот
Топор

04 ОСВАИВАЕМ ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

ИИ — это база. Обучаемся правильно использовать на конкретных примерах и на основе вашей корпоративной политики. Чему ещё учит ИИ, о чём никто не говорит.

ЧТО ВНУТРИ

Политика компании в области ИИ

Как использовать, не нарушая ваш NDA

Чаты, агенты, навыки (skills) и Custom GPTs

Разбираемся что для чего

Чему ещё учит нас ИИ и др. лайфхаки

Форма подачи информации

Задачи для ИИ и новая парадигма

Задачи, с которыми ИИ справляется лучше всего

Как использовать правильно, с примерами

Правила хорошего промпта, уточнять результаты, лайфхаки

Улучшаемся на практике

Какие проблемы команды решает ИИ уже сейчас

05 РЕСУРСНОЕ СОСТОЯНИЕ

Энергия и фокус — это инфраструктура. Учимся её обслуживать, чтобы Система работала не пару месяцев, а годами.

ЧТО ВНУТРИ

Что это такое

В чём суть и зачем это требуется

Утро — для созидания

Начинай утро с «чистой» головой

Помни о целях, делай retro, хронометраж и другие лайфхаки

На каждый день

Энергия

Как поддерживать в себе для работы и восстановления

Результат, а не усилия

Значимые, реальные изменения в деньгах и в метриках

Улучшаемся на практике

Какие проблемы команды решает этот Топор

06 ИТОГОВЫЙ ТОПОР

Закрепляем, подводим итоги и делимся опытом.

ЧТО ВНУТРИ

Вновь о продуктивности

Цели и retro курса

Работа по Системе, Сервисы, ИИ и Ресурс

Улучшаемся на практике

Делимся своим опытом

Как проблемы, заявленные в начале, решаются с помощью Курса

Участники делятся своим опытом и результатами

Подводим итоги

Улучшаемся на практике

Намечаем дальнейшие действия

Приложение 2. Системная работа с продуктивностью

Повышение и поддержание высокой продуктивности сотрудников — это постоянный и системный процесс. Я выработал семь рекомендаций, которые сочетаются с этим курсом:

- 01.** Сделайте продуктивность составляющей частью вашей **корпоративной культуры**.
- 02.** Руководители должны на **личном примере** демонстрировать высокую продуктивность и обучать этому своих подчинённых.
- 03.** При подходящих случаях **напоминайте про принципы** высокой продуктивности на основе шпаргалок по Курсу (*Не держи мяч на своей стороне, Сказано — сделано, Zero Inbox, Наточи свой топор* и др.). Например, если сотрудник забыл выполнить поручение — напомните ему про *Правило Пяти минут* и отправьте эту [шпаргалку](#).
- 04.** Сотрудников, проявляющих высокую продуктивность, рекомендуется **публично поощрять**.
- 05.** Назначьте того, кто будет отвечать за контроль продуктивности в компании. Ориентиром для его работы может быть данный курс.
- 06.** Периодически **измеряйте скорость выполнения** бизнес-процессов с помощью тестов, наблюдений и опросов.
- 07.** Регулярно **обучайте** персонал с помощью подобных курсов.

Я готов помочь вам в организации такой работы — [свяжитесь](#) со мной.

